

## Mandátna zmluva č. 02/2017/IL

uzatvorená v zmysle § 566 a nasl. zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších zmien a doplnení medzi zmluvnými stranami

<b>Mandantom:</b>	<b>Obec Ilija</b>
Sídlo:	Ilija č. 150, 969 01 Ilija
Osoba oprávnená konať:	Vratislav Cengel – starosta obce
IČO:	00320692
Bankové spojenie:	Prima banka Slovensko, a.s.
Číslo účtu:	1417119001/5600
IBAN:	SK09 5600 0000 0014 1711 9001
Tel.:	45 692 08 47
e-mail:	starosta@obecilija.sk
(ďalej len „mandant“)	

a

<b>Mandatárom:</b>	<b>Mgr. Janetta Hudecová</b>
Sídlo:	Obrancov mieru 76/76 969 01 Banská Štiavnica
Osoba oprávnená konať :	Mgr. Janetta Hudecová
IČO:	43 163 475
DIČ:	1075260406
Bankové spojenie :	Prima banka Slovensko, a.s.
Číslo účtu:	1413978001/5600
IBAN:	SK06 5600 0000 0014 1397 8001
Zapísaný v Živnostenskom registri:	Živnostenský register, Obvodný úrad Žiar nad Hronom, č. 680/10799
e-mail:	janettahudecova@gmail.com
(ďalej len „mandatár“)	

### Čl. I.

#### Predmet plnenia

1. Predmetom zmluvy je **vypracovanie žiadosti o poskytnutie dotácie zo štátneho rozpočtu prostredníctvom MV SR na výstavbu novej požiarnej zbrojnice v obci Ilija** (ďalej len „Žiadosť“) na základe výzvy č. VII. Prezídia Hasičského a záchranného zboru 2017.
2. Bližšia špecifikácia rozsahu prác mandatára:
  - a) vypracovanie písomného formuláru Žiadosti (1x originál a 1x kópia) a jej odoslanie prostredníctvom pošty,
  - b) Žiadosť bude obsahovať: formulár žiadosti o poskytnutie dotácie, rozpočet výdavkov financovaných z dotácie (príloha č. 1 k žiadosti), personálnu maticu zabezpečenia projektu (príloha č. 2 k žiadosti) a kontrolný list povinných príloh (príloha č. 3 k žiadosti).
  - c) fyzické skompletizovanie všetkých povinných príloh Žiadosti v tlačenej podobe.

3. Mandant sa zaväzuje poskytnúť všetky podkladové materiály a informácie nevyhnutné k príprave a k vypracovaniu Žiadosti. Mandant v dostatočnom časovom predstihu zabezpečí uvedené povinné prílohy k žiadosti (mandant = žiadateľ o dotáciu):
- Projektová dokumentácia k stavebnému povoleniu a kontrolný rozpočet s označením prác, na ktoré žiada dotáciu;
  - Kópia dokladu o pridelení IČO (**úradne overená**);
  - Kópia dokladu, ktorý identifikuje štatutárneho zástupcu žiadateľa – menovací dekrét (**úradne overená**);
  - Doklad o zriadení účtu žiadateľa v banke alebo pobočke zahraničnej banky, na ktorý sa dotácia má poukázať (**originál alebo úradne overená kópia**);
  - Potvrdenie miestne príslušného správcu dane, nie staršie ako tri mesiace, že žiadateľ nemá daňové nedoplatky (**originál alebo úradne overená kópia**);
  - Potvrdenie príslušného inšpektorátu práce nie staršie ako tri mesiace, že žiadateľ neporušil v predchádzajúcich **troch rokoch** zákaz nelegálneho zamestnávania podľa osobitného predpisu (**originál alebo úradne overená kópia**);
  - Potvrdenie Sociálnej poisťovne a každej zdravotnej poisťovne, nie staršie ako tri mesiace o tom, že žiadateľ nemá evidované nedoplatky poistného na zdravotné poistenie, sociálne poistenie a príspevkov na starobné dôchodkové sporenie (**originál alebo úradne overená kópia**);
  - Doklad o zabezpečení spolufinancovania vo výške najmenej 5 % z celkových výdavkov z vlastných prostriedkov alebo iných ako verejných prostriedkov, najmä čestné vyhlásenie pri spolufinancovaní vlastnými prostriedkami, výpis z uznesenia obecného zastupiteľstva, darovacia zmluva v prípade daru s účelovým určením, zmluva o úvere alebo zmluva o pôžičke, ak ide o použitie cudzích zdrojov (**originál alebo úradne osvedčená kópia**);
  - Zmluva o poskytovaní pomoci v tiesni na úseku integrovaného záchranného systému uzavretá s príslušným okresným úradom v sídle kraja alebo projekt vypracovaný na účel poskytovania pomoci v tiesni na úseku integrovaného záchranného systému schválený príslušným okresným úradom v sídle kraja v prípade poskytnutia dotácie podľa § 2 písm. a) a b) (**originál alebo úradne osvedčená kópia**);
  - Mandant zabezpečí pre potreby personálnej matice mená osôb, ktoré budú zodpovedné za realizáciu projektu, odborné kapacity projektu, riadenie projektu a administratívne kapacity. Osoby zodpovedné za realizáciu projektu a odborné kapacity projektu priložia aj stručný životopis.

## Čl. II.

### Termín ukončenia predmetu plnenia a platobné podmienky

1. Termíny vykonania diela mandatórom sú nasledovné:
  - a) vypracovanie formuláru v písomnej podobe vrátane skompletizovania všetkých povinných príloh Žiadosti **najneskôr do 30.08.2017**,
  - b) zaslanie Žiadosti vrátane povinných príloh poštou **najneskôr do 31.08.2017**.

## Čl. III.

### Cena diela, platobné podmienky a fakturácia

1. Platobné podmienky za predmet diela uvedený v ods. 2 Čl. I. sú dohodnuté v celkovej výške **400,00 EUR**. Mandatár nie je platcom DPH.

2. Mandant sa zaväzuje mandatárovi zaplatiť dohodnutú sumu za vykonanie diela na základe vystavenej faktúry. Faktúra bude vystavená po odovzdaní Žiadosti a následnom odoslaní poštou na adresu na predkladanie žiadostí.
3. Termín splatnosti faktúry je 14 dní od jej vystavenia. Platba bude zrealizovaná bankovým prevodom na účet mandatára.
4. Faktúra musí obsahovať náležitosti v zmysle ustanovení zákona a bude predložená v dvoch vyhotoveniach. Ak faktúra nebude úplná alebo bude obsahovať nesprávne údaje, bude takáto faktúra mandatárovi vrátená. Mandatár je povinný predložiť novú faktúru, v takom prípade sa bude lehota splatnosti faktúry odvíjať od termínu predloženia novej faktúry.
5. Mandatár nemá, okrem odmeny, nárok na náhradu iných výdavkov.

#### Čl. IV.

##### Práva a povinnosti zmluvných strán

1. Mandatár je povinný pri vypracovaní Žiadosti a poskytovaní dohodnutej pomoci chrániť práva a oprávnené záujmy mandanta, konať pritom čestne a svedomite, dôsledne využívať všetky zákonné prostriedky a uplatňovať všetko, čo podľa svojho presvedčenia a príkazu mandanta pokladá za užitočné.
2. Činnosť, na ktorú sa mandatár zaviazal, je povinný uskutočňovať podľa pokynov mandanta a v súlade s jeho záujmami, ktoré mandatár musí poznať. Mandatár je povinný oznámiť mandantovi všetky okolnosti, ktoré zistil pri zariaďovaní záležitosti a ktoré môžu mať vplyv na zmenu pokynov mandanta.
3. Komunikácia medzi mandantom a mandatárom bude prebiehať písomnou alebo elektronickou poštou.
4. Mandant poskytne mandatárovi požadované podklady a povinné prílohy uvedené v ods. 3 Čl I. v písomnej podobe osobne, pričom prílohu „Projektová dokumentácia k stavebnému povoleniu a kontrolný rozpočet s označením prác, na ktoré žiada dotáciu“ bude mandatárovi poskytnutá **najneskôr 25.08.2017**. Všetky ostatné relevantné informácie v zmysle Výzvy na predkladanie Žiadosti poskytne mandant mandatárovi osobne alebo elektronicky.
5. Mandatár nezodpovedá za obsah dodaných podkladových materiálov a iných vecí, ktoré mu boli dodané mandantom ako veci potrebné k vykonaniu diela.
6. Nedodanie požadovaných podkladov a iných materiálov zo strany mandanta sa považuje za porušenie povinností mandanta vyplývajúcich z tejto dohody. Mandatár má právo odstúpiť od zmluvy po uplynutí 3-dňovej lehoty od opakujúcej sa písomnej alebo e-mailovej výzvy mandatára na plnenie. Zmluva v tejto lehote zanikne uplynutím 3. dňa od zaslania výzvy mandatára, pokiaľ v tejto lehote mandant požadované podklady nedodá.
7. Od pokynov mandanta sa môže mandatár odchýliť len ak je to naliehavo nevyhnutné v záujme mandanta a mandatár nemôže včas dostať jeho súhlas, alebo ak ide o obsah právneho názoru.
8. Mandatár je povinný zariadiť záležitosť osobne, prípadne prostredníctvom svojich zamestnancov alebo splnomocnených osôb. Ak túto povinnosť poruší, zodpovedá mandantovi za škodu, ktorú spôsobil nedodržaním tohto ustanovenia.
9. Ak zariadenie záležitosti vyžaduje uskutočnenie právnych úkonov v mene mandanta, je mandant povinný vystaviť včas mandatárovi písomnú plnú moc. Náklady (dohodnuté dopravné a režijné náklady), ktoré vzniknú mandatárovi v tejto súvislosti budú zo strany mandanta na základe faktúry preplatené.
10. Mandatár je povinný odovzdať bez zbytočného odkladu mandantovi veci, ktoré za neho prevzal pri vybavovaní záležitosti.

## Čl. V.

### Platnosť zmluvy, zodpovednosť za vady, zmluvné pokuty

1. Platnosť zmluvy končí, resp. táto zaniká :
  - a) uplynutím času, na ktorý bola uzavretá,
  - b) dohodou oboch zmluvných strán,
  - c) jednostranným odstúpením od zmluvy ktorejkoľvek zo zmluvných strán v prípade podstatného porušovania tejto zmluvy jedným z jej účastníkov.
2. Ku dňu skončenia alebo zániku zmluvy zaniká záväzok mandátára uskutočňovať činnosť, na ktorú sa zaviazal a je povinný upozorniť mandanta na opatrenia, potrebné na to, aby sa zabránilo vzniku škody, bezprostredne hroziacej mandantovi nedokončením činnosti súvisiacej so zariadením záležitosti v prípade, že záležitosť nebude v čase zániku zmluvy ukončená.
3. Vypovedanie tejto zmluvy nemá vplyv na vznik nároku mandátára na vyplatenie pomernej časti odmeny podľa Čl. III. ods. 1 tejto zmluvy.
4. Mandatár zodpovedá za škodu na veciach prevzatých od mandanta na zariadenie záležitostí a na veciach prevzatých pri jej zariadení od tretích osôb, ibaže túto škodu nemohol odvrátiť ani pri vynaložení odbornej starostlivosti.
5. V prípade omeškania úhrady faktúr je mandatár oprávnený účtovať úrok z omeškania v súlade s Obchodným zákonníkom.

## VI.

### Záverečné ustanovenia

1. Všetky zmeny a doplnky k tejto zmluve sa môžu robiť len po obojstrannom súhlase oboch partnerov a len písomne.
2. Zmluva je vyhotovená v dvoch exemplároch, z ktorých mandant dostane jeden exemplár a mandatár jeden exemplár.
3. Vzťahy medzi mandátárom a mandantom sa riadia ustanoveniami príslušných právnych predpisov SR.
4. Zmluva nadobúda platnosť dňom podpisu obidvoma zmluvnými stranami.
5. Zástupcovia zmluvných strán vyhlasujú, že sa oboznámili s obsahom tejto zmluvy, jej obsahu porozumeli, sú si vedomí právnych následkov z nej vyplývajúcich a na znak súhlasu s jej obsahom ju vlastnoručne podpisujú.

V Iliji, dňa 16.08.2017

V Banskej Štiavnici, dňa 14.08.2017.

Mandant:



Vratislav Cengel  
starosta Obce Ilia

Mandatár :

Mgr. Janetta Hudecová