

## Mandátna zmluva č. 02/2019/IL

uzatvorená v zmysle § 566 a nasl. zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších zmien a doplnení medzi zmluvnými stranami

**Mandantom:** **Obec Ilija**  
Sídlo: Ilija 150, 969 01 Banská Štiavnica  
Osoba oprávnená konať: Vratislav Cengel – starosta obce  
IČO: 00320692  
DIČ: 2021107352  
Bankové spojenie: Prima banka Slovensko, a.s.  
Číslo účtu: 1417119001/5600  
IBAN: SK09 5600 0000 0014 1711 9001  
Tel.: 045 692 08 47  
e-mail: starosta@obecilija.sk  
(ďalej len „mandant“)  
a

**Mandatárom:** **Mgr. Janetta Hudecová**  
Sídlo: Obrancov mieru 76/76  
969 01 Banská Štiavnica  
Osoba oprávnená konať : Mgr. Janetta Hudecová  
IČO: 43 163 475  
DIČ: 1075260406  
IČ DPH: nie je platcom DPH  
Bankové spojenie : Prima banka Slovensko, a.s.  
Číslo účtu: 1413978001/5600  
IBAN: SK06 5600 0000 0014 1397 8001  
Zapísaný v Živnostenskom registri: Živnostenský register, Obvodný úrad  
Žiar nad Hronom, č. 680/10799  
e-mail: janettahudecova@gmail.com  
(ďalej len „mandatár“)

### Čl. I.

#### Predmet plnenia

1. Predmetom zmluvy je **vypracovanie Žiadosti o poskytnutie nenávratného finančného príspevku** (ďalej len „ŽoNFP“) **na rekonštrukciu objektu č. 152 pre komunitnú činnosť v obci Ilija** v rámci implementácie stratégie miestneho rozvoja vedeného komunitou z PRV SR 2014-2020. Výzva s kódom 2019/00180 uvedená v harmonograme výziev pre rok 2019 verzia 1 zo dňa 9.4.2019 s vyhlásením v mesiaci jún 2019 miestnou akčnou skupinou Zlatá cesta (ďalej len „MAS“) v zastúpení Pôdohospodárskej platobnej agentúry (ďalej len „PPA“) je so zameraním na Opatrenie M07 Základné služby a obnova dedín vo vidieckych oblastiach, Podopatrenie 7.4 Podpora na investície do vytvárania, zlepšovania alebo rozširovania miestnych základných služieb pre vidiecke obyvateľstvo vrátane voľného času a súvisiacej infraštruktúry, aktivita 1.
2. Bližšia špecifikácia rozsahu prác mandatára:
  - 2.1. **prípravné práce** - vytvorenie užívateľského konta v elektronickom systéme ITMS2014+; metodická podpora pre projektanta pri vypracovaní stavebnej projektovej dokumentácie a stavebného rozpočtu; metodická podpora pre osobu realizujúcu verejné obstarávanie;
  - 2.2. **vypracovanie ŽoNFP** – vypracovanie elektronického formuláru ŽoNFP a jej odoslanie prostredníctvom verejnej časti ITMS2014+ vrátane povinných príloh; zabezpečenie ŽoNFP v písomnej forme v 1 origináli a v 1 kópii vrátane prípravy a skompletizovania všetkých

povinných príloh a ich odovzdanie mandantovi; v prípade zaslania výzvy MAS o doplnenie podkladov k ŽoNFP mandatár zabezpečí ich dodanie.

3. Formulár ŽoNFP bude obsahovať minimálne nasledovné prílohy:

- Projekt realizácie,
- Stavebný rozpočet,
- Kritéria ekonomickej životaschopnosti – podvojnú účtovníctvo,
- Čestné vyhlásenie žiadateľa

V prípade, že vyhlásená výzva bude vyžadovať vypracovanie ďalších príloh mandatár sa zaväzuje k ich vypracovaniu.

4. Mandant sa zaväzuje poskytnúť všetky podkladové materiály a informácie nevyhnutné k príprave a k vypracovaniu Žiadosti. Mandant v dostatočnom časovom predstihu zabezpečí povinné prílohy k žiadosti v zmysle podmienok vyhlásenej výzvy. Presný popis príloh zabezpečených zo strany mandanta bude uvedené v dodatku k tejto zmluve.

## Čl. II.

### Termín ukončenia predmetu plnenia a platobné podmienky

1. Termíny vykonania diela mandatárom sú nasledovné:

- a) Vypracovanie formuláru elektronickej verzie ŽoNFP prostredníctvom verejnej časti ITMS2014+ vrátane povinných príloh **najneskôr do 3 pracovných dní pred uplynutím termínu uzavretia výzvy,**
- b) Zabezpečenie formuláru ŽoNFP v písomnej podobe vrátane skompletizovania všetkých povinných príloh ŽoNFP **najneskôr do najneskôr do 2 pracovných dní pred uplynutím termínu uzavretia výzvy,**

## Čl. III.

### Cena diela, platobné podmienky a fakturácia

1. Platobné podmienky za predmet diela uvedený v Čl. I. ods. 1 sú dohodnuté v celkovej výške **900,00 EUR** (slovom: deväťsto eur). Mandatár nie je platcom DPH.
2. Mandant sa zaväzuje mandatárovi zaplatiť dohodnutú sumu za vykonanie diela na základe vystavenej faktúry. Mandant sa zaväzuje mandatárovi zaplatiť dohodnutú sumu Čl. III. ods. 1. nasledovne:
  - 2.1 Suma 400,00 EUR bude vyplatená po podpise tejto zmluvy na základe vystavenej faktúry.**
  - 2.2 Zostávajúci doplatok zo sumy uvedenej v zmysle Čl. III. ods. 1.1. v hodnote 500,00 EUR bude vyplatený na základe faktúry, ktorá bude vystavená po odovzdaní Žiadosti a následnom odoslaní poštou/osobne na adresu na predkladanie žiadostí.**
3. Termín splatnosti faktúry je 14 dní od jej vystavenia. Platba bude zrealizovaná bankovým prevodom na účet mandatára.
4. Faktúra musí obsahovať náležitosti v zmysle ustanovení zákona a bude predložená v dvoch vyhotoveniach. Ak faktúra nebude úplná alebo bude obsahovať nesprávne údaje, bude takáto faktúra mandatárovi vrátená. Mandatár je povinný predložiť novú faktúru, v takom prípade sa bude lehota splatnosti faktúry odvíjať od termínu predloženia novej faktúry.
5. Mandatár nemá, okrem odmeny, nárok na náhradu iných výdavkov.

## Čl. IV.

### Práva a povinnosti zmluvných strán

1. Mandatár je povinný pri vypracovaní ŽoNFP a poskytovaní dohodnutej pomoci chrániť práva a oprávnené záujmy mandanta, konať pritom čestne a svedomite, dôsledne využívať všetky zákonné prostriedky a uplatňovať všetko, čo podľa svojho presvedčenia a príkazu mandanta pokladá za užitočné.

2. Činnosť, na ktorú sa mandatár zaviazal, je povinný uskutočňovať podľa pokynov mandanta a v súlade s jeho záujmami, ktoré mandatár musí poznať. Mandatár je povinný oznámiť mandantovi všetky okolnosti, ktoré zistil pri zariadovaní záležitosti a ktoré môžu mať vplyv na zmenu pokynov mandanta.
3. Komunikácia medzi mandantom a mandatárom bude prebiehať písomnou alebo elektronickou poštou.
4. Mandant poskytne požadované podklady a všetky relevantné informácie v zmysle Výzvy na predkladanie ŽoNFP mandatárovi v písomnej podobe poštou, osobne alebo elektronickou poštou.
5. Mandatár nezodpovedá za obsah dodaných podkladových materiálov a iných vecí, ktoré mu boli dodané mandantom ako veci potrebné k vykonaniu diela.
6. Nedodanie požadovaných podkladov a iných materiálov zo strany mandanta sa považuje za porušenie povinností mandanta vyplývajúcich z tejto dohody. Mandatár má právo odstúpiť od zmluvy po uplynutí 5-dňovej lehoty od opakovanej písomnej alebo e-mailovej výzvy mandatára na plnenie. Zmluva v tejto lehote zanikne uplynutím 5. dňa od zaslania výzvy mandatára, pokiaľ v tejto lehote mandant požadované podklady nedodá.
7. Od pokynov mandanta sa môže mandatár odchýliť len ak je to naliehavo nevyhnutné v záujme mandanta a mandatár nemôže včas dostať jeho súhlas, alebo ak ide o obsah právneho názoru.
8. Mandatár je povinný zariadiť záležitosť osobne, prípadne prostredníctvom svojich zamestnancov alebo splnomocnených osôb. Ak túto povinnosť poruší, zodpovedá mandantovi za škodu, ktorú spôsobil nedodržaním tohto ustanovenia.
9. Ak zariadenie záležitosti vyžaduje uskutočnenie právnych úkonov v mene mandanta, je mandant povinný vystaviť včas mandatárovi písomnú plnú moc. Náklady (dohodnuté dopravné a režijné náklady), ktoré vzniknú mandatárovi v tejto súvislosti budú zo strany mandanta na základe faktúry preplatené.
10. Mandatár je povinný odovzdať bez zbytočného odkladu mandantovi veci, ktoré za neho prevzal pri vybavovaní záležitosti.

#### **Čl. V.**

##### **Platnosť zmluvy, zodpovednosť za vady, zmluvné pokuty**

1. Platnosť zmluvy končí, resp. táto zaniká :
  - a) uplynutím času, na ktorý bola uzavretá,
  - b) dohodou oboch zmluvných strán,
  - c) jednostranným odstúpením od zmluvy ktorejkoľvek zo zmluvných strán v prípade podstatného porušovania tejto zmluvy jedným z jej účastníkov.
2. Ku dňu skončenia alebo zániku zmluvy zaniká záväzok mandatára uskutočňovať činnosť, na ktorú sa zaviazal a je povinný upozorniť mandanta na opatrenia, potrebné na to, aby sa zabránilo vzniku škody, bezprostredne hroziacej mandantovi nedokončením činnosti súvisiacej so zariadovaním záležitosti v prípade, že záležitosť nebude v čase zániku zmluvy ukončená.
3. Vypovedanie tejto zmluvy nemá vplyv na vznik nároku mandatára na vyplatenie pomernej časti odmeny podľa Čl. III. ods. 1 tejto zmluvy.
4. Mandatár zodpovedá za škodu na veciach prevzatých od mandanta na zariadenie záležitostí a na veciach prevzatých pri jej zariadovaní od tretích osôb, ibaže túto škodu nemohol odvrátiť ani pri vynaložení odbornej starostlivosti.
5. V prípade omeškania úhrady faktúr je mandatár oprávnený účtovať úrok z omeškania v súlade s Obchodným zákonníkom.

#### **VI.**

##### **Záverečné ustanovenia**

1. Všetky zmeny a doplnky k tejto zmluve sa môžu robiť len po obojstrannom súhlase oboch partnerov a len písomne.

2. Zmluva je vyhotovená v dvoch exemplároch, z ktorých mandant dostane jeden exemplár a mandatár jeden exemplár.
3. Vzťahy medzi mandatárom a mandantom sa riadia ustanoveniami príslušných právnych predpisov SR.
4. Zmluva nadobúda platnosť a účinnosť dňom podpisu obidvoma zmluvnými stranami.
5. Zástupcovia zmluvných strán vyhlasujú, že sa oboznámili s obsahom tejto zmluvy, jej obsahu porozumeli, sú si vedomí právnych následkov z nej vyplývajúcich a na znak súhlasu s jej obsahom ju vlastnoručne podpisujú.

V Iliji, dňa 20.05.2019

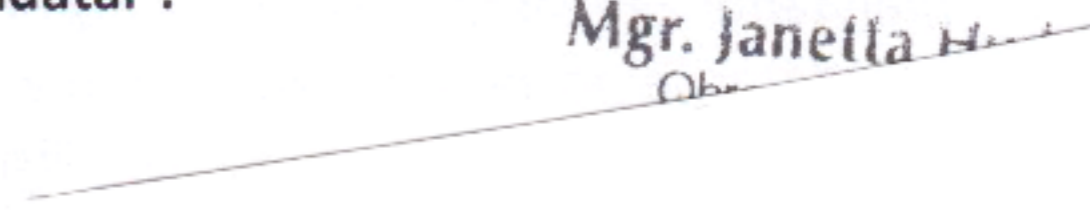
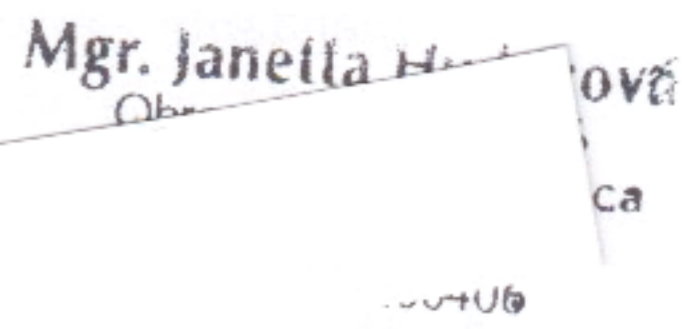
V Banskej Štiavnici, dňa 20.05.2019.

Mandant:

  
.....  


Vratislav Cengel  
starosta Obce Ilia

Mandatár :

  
.....  


Mgr. Janetta Hudecová